

**Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
МАОУ СШ № 81.**

I. Общие положения.

- 1.1. Совет профилактики (далее – Совет) является общественным органом управления, созданным в МАОУ СШ № 81 в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, координации действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми.
- 1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 182-ФЗ от 23 июня 2016 года «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних. (в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 111-ФЗ).
- 1.4. Совет подотчетен директору школы.
- 1.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Красноярск, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- 1.6. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

II. Цели и задачи Совета.

- 2.1. **Целью деятельности Совета профилактики** является организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Красноярского края "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- 2.2. Основными **задачами** Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. (в ред. Федерального закона от 07.06.2017 N 109-ФЗ).

III. Порядок создания и организация деятельности Совета.

- 3.1. Совет создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, его состав утверждается приказом директора школы.
- 3.2. В состав совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений
- 3.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, не менее одного раза в месяц (в последний четверг месяца), а также по мере необходимости.
- 3.4. План работы Совета профилактики утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 3.5. На заседание по вопросу постановки или снятия с внутришкольного профилактического учета обучающегося и (или) его семьи родители (законные представители) приглашаются уведомлением (*Приложение 1*).
- 3.6. Итоги заседания Совета оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому вопросу, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики (*Приложение 2*).
- 3.7. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся, разработка планов индивидуальной профилактической работы, обсуждение промежуточных и итоговых результатов их реализации осуществляется с приглашением классных руководителей, специалистов других учреждений системы профилактики, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Необходимость участия несовершеннолетнего в заседании определяется в каждом конкретном случае отдельно.
- 3.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него. При разработке планов индивидуальной профилактической работы организуется работа по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

IV. Основные права и обязанности Совета.

- 4.1. Своевременно проводить заседания.
- 4.2. Организовать и осуществлять сбор, изучение, анализ информации о ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в школе.
- 4.3. Участвовать в планировании профилактической работы в МАОУ СШ № 81.
- 4.4. Организовать и осуществлять выявление и персонализированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (уклоняющиеся от обучения, допускающие систематические нарушения Устава школы: опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом,

сверстниками, порча имущества и т.д., а также совершившие правонарушения, преступления, антиобщественные действия), их социально-педагогическую реабилитацию.

4.5. Организовать и осуществлять выявление и учет родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей и уклоняющихся от их воспитания, их социально-педагогическую реабилитацию.

4.6. Рассматривать персональные дела учащихся и применять к ним меры в соответствии со своей компетенцией.

4.7. Посещать несовершеннолетних обучающихся, семью по месту проживания с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.8. Участвовать в организации мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, ответственного родительства.

Раздел V. Полномочия Совета.

5.1. Анализирует ситуацию с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в школе в целом, по отдельным параллелям, классам, состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых профилактических мероприятий.

5.2. Участвует в разработке программ, планов школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

5.3. Выносит вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на обсуждение педагогического совета (администрации школы).

5.4. Рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, социального педагога, инспекторов ПДН.

5.5. Принимает решение о постановке на профилактический учет образовательного учреждения, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей:

а) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам;

б) несовершеннолетних, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка учащихся;

г) несовершеннолетних, семей, прошедших курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения с целью недопущения рецидивных асоциальных явлений.

Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься по представлению классного руководителя или социального педагога (с предоставлением пакета необходимых документов).

Решение по вопросу постановки на учет и организации индивидуальной профилактической работы с лицами, которые не указаны в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, оформляется в форме заключения, оформленному согласно локальному акту МАОУ СШ № 81 о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего или его семьи.

5.6. Разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учет в образовательном учреждении, их семьями в целях организации работы по

предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Принимает решение о снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей при наличии следующих оснований:

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- б) окончание обучения в образовательной организации;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении.

5.8. Ведет учет несовершеннолетних и семей, разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Красноярска постановлений.

5.9. Направляет информацию в Школьную службу примирения для проведения с несовершеннолетним, его семьей восстановительной программы.

5.10. Ходатайствует перед администрацией школы о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Подготавливает и направляет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Красноярска по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны образовательной организации.

5.12. Ходатайствует перед районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Красноярска о досрочном снятии учащихся с учета.

5.13. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подготавливает и направляет информационные письма в адрес органов и учреждений системы профилактики в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Приложение 1.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 81»**

**660050, г. Красноярск, пер. Маяковского,9
тел.2-60-50-27, schl81@mail.ru**

Ув. _____ !

Администрация МАОУ СШ № 81 приглашает Вас в школу _____
20__ г. в _____ часов для обсуждения существующих проблем в воспитании и обучении
вашего сына (дочери), _____ ученика (цы) _____
класса: _____
.

Директор МАОУ СШ № 81 _____

Зам. директора по ВР _____

Классный руководитель
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 2.

**Образец протокола заседания Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений.**

Протокол заседаний Совета ведется секретарем.

В протоколе указываются:

1. дата и номер заседания Совета;
2. состав Совета (прописываются ФИО присутствующих членов Совета);
3. приглашенные (ФИО, должность);
4. содержание рассматриваемых вопросов и ФИО выступающих;
5. объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
6. содержание заявленных в заседании предложений и результаты их рассмотрения;
7. принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения);
8. информация о том, что несовершеннолетний и его родители (законные представители) проинформированы о принятии решения о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в образовательной организации и проведении с ним, его семьей социально-реабилитационной работы;
9. информация о том, родители (законные представители) несовершеннолетнего согласны (отказываются) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;
10. информация об исполнении принятых решений.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.