**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ» ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В МАОУ СШ № 81**

# План мероприятий («дорожная карта») реализации целевой модели «Педагог-педагог» программы наставничества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Этап | **Содержание деятельности** | **Ответственные/ сроки** |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  1) Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» ; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  2)Разработка дорожной карты по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»  3)Подготовка персонализированных программ наставничества | Зам. директора  Сентябрь 2024 |
|  | Информирование коллектива о запуске программы | Презентация программы наставничества | Куратор программы наставничества  Зам. директора  Сентябрь 2024 |
|  | Формирование банка наставляемых педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Директор школы куратор программы, зам. директора Сентябрь - октябрь 2024 |
|  | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | директор школы Ноябрь – декабрь 2024 |
|  | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников | Куратор программы,  зам. директора Январь-февраль 2025 |
|  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | педагог-психолог Март - апрель 2025 |
|  | Завершение персонализированн ых программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | куратор программы, зам. директора  Май 2025 |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты, на сайте школы. | куратор программы, зам. директора  Май 2025 |