

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 81»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 81» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 81» (далее - Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Закон Красноярского края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка" (с изменениями на 9 июля 2020 года);

- Постановление правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 "О защите прав ребенка";

- Постановление правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-П "Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты" (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение администрации г. Красноярска от 18.08.2015 № 290-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города от 24.03.2014 № 85-р

- Распоряжение администрации города Красноярска от 24.03.2014 № 85-р "Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу

Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377" (169 Кб)

- Постановление администрации города Красноярска от 6 ноября 2018 года N 684 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 21.04.2011 N 140" (19 Кб)

- Постановлением администрации города Красноярска от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска»;

- Постановлением администрации города Красноярска от 16.02.2023 № 103 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска»;

- Уставом МАОУ СШ № 81.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса Школы, а также на организатора питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, утверждается приказом директора Школы, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, доводится классными руководителями на родительских собраниях.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями при организации питания обучающихся в Школе является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе (далее также - общеобразовательное учреждение, учреждение) являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Координацию работы по организации питания осуществляет главное управление образования администрации города.

3.3. В Школе в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию льготного питания на текущий учебный год.

3.5. Проверку качества готовых блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

Директор Школы ежедневно утверждает меню.

3.6. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин и СП;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Школы, ответственное лицо за организацию горячего питания в Школе совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью пропаганды принципов полноценного и здорового питания, организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания для обучающихся 1-11 классов.

3.7. Питание в Школе организуется на основе примерного 10-дневного циклического меню горячих школьных завтраков, обедов для организации питания детей 7-10 и 11-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Питание обучающихся в Школе организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. В связи с чем выделяются категории обучающихся: обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета (бесплатно), и обучающиеся, обеспечиваемые питанием на договорной основе (за счет платы родителей (законных представителей)).

3.9. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

4.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется как по централизованной заявке на класс, так и через раздачу по индивидуальной заявке.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В целях осуществления контроля качества организации питания для родителей (законных представителей) и учащихся на входе в столовую Школы установлен почтовый ящик для сообщений по улучшению организации питания. Еженедельно проводятся «рейды» родителей с целью проверки качества оказания услуг по питанию обучающихся с заполнением чек-листов.

4.6. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы.

4.7. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Школе для организации питания без взимания платы;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

- ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.8. Ответственный за организацию питания в Школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);

- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения.

- Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) предоставляется всем по их желанию в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы. Оплата питания обучающихся за счет средств родителей осуществляется наличным и безналичным **расчетом**.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

5.1. Категории обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации по имеющей государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющие право на обеспечение питанием без взимания платы установлены Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся, а муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» и регламентируются «Регламентом взаимодействия предоставления меры социальной поддержки виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в общеобразовательных учреждениях города Красноярска» приказ ГУО № 362 а/п от 06.09.2021.

5.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- обучающиеся из семей участников специальной военной операции.

5.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. За счет средств бюджета города осуществляется питание детей посещающих группу продленного дня: из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения; из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; обучающиеся из семей участников специальной военной операции.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся за счет средств бюджета, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами города Красноярска и Красноярского края.

5.6. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обращается в Школу с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению, с приложением документов:

- копия паспорта заявителя;

- копия свидетельства о рождении;

- справка о составе семьи;

- справка с места работы или иной документ, подтверждающий доход, (все виды заработной платы и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, социальные выплаты из бюджетов всех уровней, справка об

алиментах) за последние три месяца;

- справка о постановке на учёт в районном отделении ЦЗН г. Красноярска, о начислении пособия для безработных граждан;
- заключение ПМПК о присвоении обучающемуся статуса ОВЗ;
- копия СНИЛС ребенка;
- справка о родителе-участнике СВО.

5.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающимся горячего питания без взимания платы принимается Главным управлением образования администрации г. Красноярска. На основании приказа ГУО администрации г. Красноярска о назначении мер социальной поддержки. Школа направляет уведомление родителю (законному представителю) о принятом решении.

5.8. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377.

5.9. Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, об отнесении семьи обучающегося к указанной категории, подтверждённого справкой из управления социальной защиты населения районной администрации г. Красноярска.

5.10. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом Школе, обеспечивающей питание без взимания платы.

5.11. Школа до 1 сентября текущего года формирует списки обучающихся, которым будет предоставлено горячее питание без взимания платы (малообеспеченные, ОВЗ и СОП, семьи участников СВО).

Списки обновляются не позднее пяти рабочих дней после поступления заявлений на предоставление льготного питания от родителей (законных представителей) обучающихся.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

6.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и подлежит размещению на официальном сайте Школы.